Instituto Nacional de Migración Gobierno de la República	INSTITUTO NACIONAL DE MIGRACIÓN PLAN ANUAL DE CAPACITACIÓN	NCI-TSC/152-07 Formulario 19 INM

OBJETIVO DEL PLAN:	(Describir el objetivo del plan anual de capacitación)
ALCANCE:	(Escribir el período y zona de cobertura)

No.	(1) TEMAS	(2) OBJETIVO	(3) UNIDAD ADMINISTRATIVA BENEFICIARIA	(4) No. DE SERVIDORES	(5) RECURSOS PROPIOS / RECURSOS EXTERNOS	(6) MODALIDAD VIRTUAL / PRESENCIAL	(7) PRESUPUESTO	(8) INDICADORES	(9) CRONOGRAMA-TRIMESTRES			
									I	II	III	IV
(Ítem secuencial)	(De acuerdo a los resultados de la tabulación, escribir los temas de capacitación)	(Establecer el objetivo por tema, destacando el impacto esperado)	(Escribir la unidad que origina la necesidad de capacitación)	(Detallar el número de servidores que pertenecen a la unidad administrativa)	(Elegir si la capacitación se realizará con personal interno o mediante la contratación de una empresa)	(Elegir si la capacitación es virtual o presencial)	(Determinar el presupuesto y anexar un detalle de los elementos de la capacitación)	(Describir los indicadores que permitan comparar lo planificado vs lo ejecutado: Fecha de ejecución Número de participantes Costos Impacto)	(Escribir el trimestre de acuerdo a la tabulación realizada)			

1	Capacitaciones sobre Ley de Migracion y Extranjeria y su reglamento	El objetivo inmediato de las capacitaciones sobre la Ley de Migración y Extranjería y su reglamento es capacitar a los participantes para que apliquen correctamente la legislación vigente, protejan los derechos de los migrantes y promuevan una gestión migratoria eficiente y humanitaria en Honduras.	Todas las gerencias	200	Propios	Virtual y prersencial	577,000		X			
2	Capacitación sobre Atencion al ciudadano	Brindar a los participantes las herramientas y conocimientos necesarios para ofrecer una atención al ciudadano eficiente, empática y de calidad, garantizando un servicio ágil, respetuoso y orientado a la satisfacción de las necesidades de la población.	Todas las gerencias	150	Propios	Virtual y prersencial	228,000		X			

3	Capacitación sobre liderazgo y manejo de conflictos	Desarrollar habilidades de liderazgo efectivo y estrategias para la gestión constructiva de conflictos, fomentando un ambiente de trabajo colaborativo, comunicativo y orientado a la resolución de problemas de manera asertiva y eficiente.	Todas las gerencias	200	Propios	Virtual y prersencial	228,000		X			
4	Capacitacion sobre Calidad Total	Capacitar a los participantes en los principios y herramientas de la Calidad Total para mejorar la eficiencia, productividad y satisfacción del ciudadano, promoviendo una cultura de mejora continua en los procesos y servicios de la organización.	Todas las gerencias	150	Propios	Virtual y prersencial	228,000			X		

5	Capacitacion sobre Office 365	Brindar a los participantes los conocimientos y habilidades necesarias para utilizar de manera eficiente las herramientas de **Office 365**, optimizando la colaboración, productividad y gestión de documentos en entornos de trabajo digitales.	Todas las gerencias	200	Propios	Virtual y prersencial	228,000			X		
6	Capacitación Documentos Fraudulentos	Capacitar a los participantes en la identificación, prevención y manejo de documentos fraudulentos, fortaleciendo sus habilidades para detectar irregularidades y aplicar protocolos de seguridad que garanticen la autenticidad documental en los procesos administrativos y legales.	Todas las gerencias	200	Propios	Virtual y prersencial	228,000			X		

7	Capacitacion sobre Procedimientos Migratorios	Capacitar a los participantes en la normativa y procesos migratorios vigentes, proporcionando las herramientas necesarias para aplicar correctamente los procedimientos de ingreso, permanencia y salida de extranjeros, garantizando el cumplimiento de la ley y el respeto a los derechos humanos.	Todas las gerencias	150	Propios	Virtual y prersencial	228,000				X	
8	Capacitación sobre Transversalización del enfoque de género	Fortalecer las capacidades de los participantes para incorporar el enfoque de género en políticas, programas y prácticas institucionales, promoviendo la equidad, la igualdad de oportunidades y la eliminación de brechas de género en todos los ámbitos de intervención.	Todas las gerencias	150	Propios	Virtual y prersencial	228,000				X	

9	Capacitacion sobre Sensibilidad sobre Xenofobia y la discriminacion	Fomentar la conciencia y el respeto por la diversidad cultural, proporcionando herramientas para identificar, prevenir y combatir la xenofobia y la discriminación, promoviendo una convivencia inclusiva y el respeto a los derechos humanos.	Todas las gerencias	150	Propios	Virtual y prersencial	228,000				X	
10	Capacitacion sobre Espacios Libres de Discriminación	Capacitar a los participantes en la promoción de entornos inclusivos y respetuosos, brindando herramientas para prevenir, identificar y erradicar actos de discriminación, garantizando la equidad y el respeto a la diversidad en todos los ámbitos.	Todas las gerencias	150	Propios	Virtual y prersencial	228,000					X
11	Capacitacion de Politica de Genero	Brindar a los participantes los conocimientos y herramientas necesarias para la implementación y aplicación de la política de género, promoviendo la equidad, la igualdad de oportunidades y la incorporación del enfoque de género en todas las áreas de trabajo y toma de decisiones.	Todas las gerencias	150	Propios	Virtual y prersencial	228,000					X

12	Capacitación sobre Derechos humanos y migración	Capacitar a los participantes en el marco legal y los principios de derechos humanos aplicados a la migración, fortaleciendo sus habilidades para garantizar el respeto, la protección y la promoción de los derechos de las personas migrantes en todas las etapas del proceso migratorio.	Todas las gerencias	150	Propios	Virtual y prersencial	228,000					X
Elaborado por: Luis Alberto Martín Romero			**Revisado por:**					**Aprobado por:**				
Firma:			**Firma:**					**Firma:**				
Fecha: 25 - Febrero - 2025			**Fecha:**					**Fecha:**				